

Springplank naar kennis

it's Learning



# Trainings- en implementatie catalogus



# Welkom

Wij vinden het belangrijk dat onze klanten succes hebben met de implementatie en inzet van it's learning. Om dit te bereiken hebben wij een ruim aanbod aan didactische trainingen ontwikkeld. Daarnaast bieden wij implementatiebegeleiding aan voor scholen. Wij zijn van mening dat een degelijke implementatie-aanpak een belangrijke rol speelt bij het succesvol, effectief en verrijkend inzetten van een ELO in het onderwijs.

Het is ons een genoegen om u onze Trainings- en implementatiecatalogus te mogen presenteren. Wij helpen u graag it's learning succesvol in te zetten.

## Onze verschillende opleidingsvormen

### 1) Trainingen

De trainingen worden gegeven op uw school door een van onze trainers of in de vorm van een open training. Open trainingen volgt u samen met (vak)collega's van andere scholen op een door it's learning georganiseerde plek. Tijdens deze trainingen is er ruimte voor het uitwisselen van ervaringen met andere it's learning gebruikers.

### 2) Online cursussen

Een online cursus is een cursus die u via Internet volgt. Hiervoor gebruiken wij uiteraard it's learning. Het voordeel van een online opleiding is dat u kunt leren waar en wanneer u maar wilt.

### 3) Implementatiebegeleiding

Bij deze vorm begeleiden wij uw school niet alleen met trainingen en online cursussen maar ook bij de implementatie van it's learning. De implementatie en trainingen sluiten aan bij de behoeftes en doelstellingen van uw school.

# Het certificeringstraject

it's learning biedt meerdere certificeringen aan in verschillende richtingen. De verschillende bouwstenen in het certificeringstraject geven u de nodige competentie in het gebruik van it's learning. Niet alleen op technisch gebied maar ook op praktisch en didactisch juist gebruik. Met elke nieuwe training kunt u uw kennis en vaardigheden verder ontwikkelen en verdiepen. De certificering geeft u recht op support van it's learning.

## it's learning Certified Superuser (ICS)

Een it's learning Certified Superuser (ICS) is een docent met diepgaande kennis van it's learning. De superuser fungeert als eerste lijnsondersteuning binnen de organisatie. Dit houdt in dat wanneer er problemen of vragen zijn binnen de organisatie men zich eerst tot deze persoon wendt. De superuser moet vragen kunnen beantwoorden over het gebruik van de leeromgeving en hoe de verschillende functionaliteiten van de leeromgeving toegepast kunnen worden.

## it's learning Certified Mentor (ICM)

De it's learning Certified Mentor (ICM) certificatie is een aanbod voor alle docenten en mentoren die in staat willen zijn om de uitdagingen aan te kunnen gaan die men tegenkomt bij het gebruik van het vernieuwende digitale leren en begeleiden. Het doel is onder andere om de leerling beter te kunnen begeleiden/coachen en beoordelen. Na het volgen van de trainingen kan een docent de elektronische leeromgeving inzetten bij of ter ondersteuning van individuele leerlingbegeleiding, bijvoorbeeld door individuele leeractiviteiten en leerroutes uit te zetten. Daarnaast heeft de (vak)docent na het volgen

van de trainingen inzicht ontwikkeld in de meerwaarde die it's learning biedt voor zijn dagelijkse lespraktijk en heeft hij geavanceerde vaardigheden ontwikkeld om de leeromgeving didactisch zinvol in zijn onderwijs te integreren.

## it's learning Certified Administrator (ICA)

Een it's learning Certified Administrator heeft diepgaande kennis van het toevoegen en het beheren van gebruikers en groepen, het intranet, eventuele integratie met andere systemen en het beheren van de leeromgeving. De ICA-certificatie legt de nadruk op relevant gebruik van it's learning. Het doel is om kennis te verwerven in het technische gebruik van it's learning. Daarnaast worden de overige administratieve en technische aspecten behandeld die horen bij een volledige implementatie van de leeromgeving in de schoolorganisatie.

## Afgeronde training

Elke training wordt afgerond met een toets of opdracht, waarmee vastgesteld wordt of de deelnemer de leerdoelen van de training bereikt heeft. Zij zullen hiervan een bewijs van afronding krijgen.

## Certificatie

De deelnemers leggen als afronding van een geheel trainingstraject een webgebaseerde certificatietoets/ opdracht af. Bij een positief resultaat zullen zij het certificeringbewijs ontvangen.



Certificeringmodule

# Trainingen

## it's learning Basiscursus

### Duur

2 dagdelen (circa 3 uur per dagdeel)

### Doel

De basiscursus heeft als doel om kennis te maken met de leeromgeving en haar mogelijkheden. Inleiding voor personen die geen of weinig ervaring hebben met it's learning.

### Doelgroep

Voor nieuwe gebruikers die basiservaring hebben met een PC en Internet.

### Inhoud

De deelnemers zullen praktische oefeningen uitvoeren onder begeleiding van de trainer en zullen daarbij het volgende oefenen:

- opzetten van een cursus/vak
- toevoegen van informatie (o.a. tekst, afbeeldingen en internetlinks)
- notities schrijven
- leerlingen toevoegen
- communiceren via het interne berichtensysteem
- maken van eenvoudige toetsen en enquêtes
- uitzetten, nakijken en administreren van opdrachten
- toevoegen en bewerken van Word- en Excelbestanden
- discussiegroepen opzetten
- maken en bewerken van de structuur en de inhoud van een vak
- gebruik van de helpfunctie in it's learning (elektronisch handboek)

## it's learning Superuser

### Duur

1 dagdeel (circa 3 uur)

### Doel

De training biedt ruimte om het inzicht in de verschillende eerder behandelde onderdelen van it's learning te verdiepen. Ook worden er verschillende functionaliteiten van it's learning geïntroduceerd die nog niet aan bod geweest zijn in de basiscursus. Daarnaast wordt er ingegaan op het gebruik van ondersteunings-functionaliteiten voor vakken en een effectief gebruik van de leeromgeving.

### Doelgroep

Docenten die een degelijke basiskennis hebben van it's learning en die interesse hebben in een verdere verdieping in het gebruik van de leeromgeving.

### Inhoud

De deelnemers zullen praktische oefeningen doorlopen onder begeleiding van de trainer. De deelnemers zullen het volgende oefenen:

- werken met groepen
- werken met rechten
- gebruik van de agenda
- activiteiten toevoegen
- gebruik van projecten
- gebruik van mijn bestanden
- elementmanager gebruiken

De deelnemers:

- verkrijgen kennis van alle centrale functionaliteiten die voor gebruikers beschikbaar zijn
- weten hoe de functionaliteiten gebruikt (kunnen) worden

“ Ik ben enthousiast geworden over de mogelijkheden van it's learning. Bedankt voor de cursus! ”

# Trainingen

## it's learning portfolio

### Duur

1 dagdeel (circa 4 uur)

### Doel

Deelnemers zullen hun visie op portfoliogebruik die past bij hun onderwijsconcept (verder) ontwikkelen. Daarnaast worden de mogelijkheden verkend die de portfoliofunctionaliteit van it's learning biedt voor het realiseren van die visie in de dagelijkse onderwijspraktijk.

### Doelgroep

Docenten, ICT-coördinatoren, mentoren en onderwijskundige medewerkers, die beschikken over kennis en vaardigheden op het niveau van basiscursus.

### Inhoud

De deelnemers zullen:

- een visie ontwikkelen over het portfolio en de meerwaarde van portfoliogebruik bij: het volgen, begeleiden en beoordelen van leerlingen, voor reflectie- en presentatiedoelinden en bij hun doorstroom naar een vervolgopleiding
- werken met de portfoliofunctionaliteit in it's learning (werkportfolio; presentatieportfolio; e-portfolio) vanuit leerlingen- en docentenperspectief
- de talrijke mogelijkheden van it's learning verkennen om hun visie op portfoliogebruik in de onderwijspraktijk te realiseren
- activiteiten plannen om na de trainingsdag concreet te gaan werken met het portfolio

### Werkwijze

De training bestaat uit een theoretisch en een uitgebreid praktisch deel, waarin de deelnemers veel praktische opdrachten uitvoeren onder begeleiding van de trainer.

## Lesmateriaal ontwikkelen met it's learning

### Duur

1 dagdeel (circa 4 uur)

### Doel

De training geeft inzicht in hoe didactisch rijk interactief en multimediaal lesmateriaal/ lessen (bijvoorbeeld webquests) ontwikkeld kunnen worden. Hierbij zullen verschillende elementen en het Content Management Systeem (e:plus) van it's learning gebruikt worden.

### Doelgroep

Gebruikers van it's learning die hun vaardigheden (verder) willen ontwikkelen om didactisch rijk digitaal en interactief lesmateriaal te ontwerpen en te maken voor hun vak of vakoverstijgend.

### Inhoud

De deelnemers krijgen voorbeelden te zien van digitaal lesmateriaal en hoe dat ingezet kan worden. De deelnemers zullen:

- criteria voor het ontwerpen van interactieve en taakgerichte opdrachten formuleren en hanteren
- digitaal lesmateriaal/ digitale lessen ontwerpen met behulp van de geformuleerde criteria en de verschillende 'elementen' in it's learning
- werken met het Content Management Systeem (e:plus) van it's learning bij het maken van multimediaal lesmateriaal
- leren de Bibliotheek functie van it's learning te gebruiken voor beheer en distributie van lesmateriaal

### Werkwijze

Activerende werkvormen, ontwerpen, uitvoeren en presenteren.

“Individuele aandacht en ondersteuning van de cursusleiders was erg prettig.”

# Trainingen

## it's learning Administrator

### Duur

1 dagdeel (circa 3 uur)

### Doel

De training reikt kennis en -vaardigheden aan op het gebied van administreren van gebruikers van de leeromgeving, voor het opzetten van een organisatiestructuur, profielen, kwaliteitsverzekering en effectief gebruik van het systeem.

### Doelgroep

Training voor personen die it's learning gaan beheren en die diepgaande kennis hebben van it's learning

### Inhoud

De deelnemers zullen praktische oefeningen doorlopen onder begeleiding van de trainer. De deelnemers zullen het volgende oefenen:

- het maken en administreren van groepen in de hiërarchie
- het maken en administreren van gebruikers in het systeem
- delegeren van administratorrollen en functies aan andere gebruikers in de organisatie, geven van rechten om nieuws en informatie te publiceren voor verschillende groepen/afdelingen in de organisatie
- de organisatie van het intranet en de hiërarchie
- de organisatie van nieuwsgroepen
- het gebruik van de verzuimfunctionaliteit voor de mentor
- het in acht nemen van de privacy en databeveiliging voor de organisatie

“ Het is leuk werken met it's learning. De ideeën borrelen enorm op terwijl je ermee bezig bent. ”

## Upgrade it's learning

### Duur

1 dagdeel

### Doel

Deze training is bedoeld om gebruikers wegwijs te maken in de laatste versie van it's learning. Alle nieuwe functionaliteiten ten opzichte van de vorige versie komen aanbod waarbij de nadruk ligt op de veranderingen voor de docent. De onderwerpen van deze training vindt u op onze website onder trainingen.

### Doelgroep

Gebruikers die basiskennis van it's learning hebben (basiscursus vereist).

### Inhoud

De deelnemers zullen tijdens de training:

- de nieuwe functionaliteiten doorlopen van de laatst uitgekomen versie van it's learning
- voorbeelden zien van praktisch gebruik
- praktische opdrachten doorlopen



# Aangepaste trainingen

Wij hebben gemerkt dat er veel vraag is naar trainingen die zijn aangepast aan de behoefte van de school. Wij hebben daarom een training ontwikkeld waarbij u kunt kiezen uit een aantal thema's zodat u een aangepaste training krijgt voor uw school.

Daarnaast faciliteren wij ook workshops Didactisch gebruik van it's learning. Deze workshop is een nascholingsaanbod voor docenten die graag inspiratie willen opdoen op hun gebruik van it's learning en zich verder willen ontwikkelen in het gebruik van de elektronische leeromgeving.

## Aangepaste training

**Duur**  
1 dagdeel (circa 4 uur)

**Doel**  
Deze training geeft deelnemers inzicht in een vooraf gekozen thema geplaatst in een didactische context.

**Doelgroep**  
In overeenstemming met de gekozen thema's.

**Inhoud**  
Deelnemers zullen praktische opdrachten onder begeleiding van een ervaren trainer doorlopen. Voorbeelden van thema's zijn:

- opbouw van een goed vak/project
- hoe kunnen rechten worden gebruikt (gedifferentieerd onderwijs)
- het delen van vakmateriaal (met bijvoorbeeld sectie)
- overgang naar een nieuw schooljaar
- mogelijkheden voor samenwerkend leren
- hoe maak je goede toetsen/opdrachten
- maken van een webquest
- inspiratie opdoen

## Workshop Didactisch gebruik it's learning

**Duur**  
1 dagdeel (circa 4 uur)

**Doel**  
Deze workshop heeft als doel de deelnemer inspiratie te geven, verder te komen en vakinhoudelijke suggesties te ontvangen op eigen werk van de trainer en de andere deelnemers.

**Doelgroep**  
ICT-coördinatoren, docenten en mentoren die beschikken over kennis en vaardigheden op het niveau van de basiscursus. De deelnemers moeten uit eigen ervaringen bijdrages kunnen leveren (geen startende docenten).

**Inhoud**

- Uitwisselen van ervaringen door middel van een korte presentatie van het eigen gebruik
- Werken aan praktische opdrachten ter verbetering van de eigen omgeving

**Werkwijze**  
Activerende werkvormen, ontwerpen, uitvoeren en presenteren.

“ Dank jullie wel voor de uitleg. Ben enthousiast geworden en ga er graag mee aan de slag. ”



# Implementatiebegeleiding

Onze ervaring leert dat een soepele opstartfase essentieel is voor het succes van it's learning binnen de organisatie van de klant. Hoe de elektronische leeromgeving geïmplementeerd wordt binnen de school heeft invloed op hoe snel de school aan de slag kan, en hoe deze gebruikt maakt van de elektronische leeromgeving. Wij vinden het belangrijk om scholen hierbij te helpen. Dit doen wij door het aanbieden van implementatiebegeleiding waarbij we scholen helpen om it's learning op een gestructureerde wijze in te zetten.

## Doelstelling

In deze implementatiebegeleiding leggen wij de nadruk op:

- Stapsgewijze implementatie
- Focus op didactische doelstellingen van de school
- Meting en documentatie van bereikte resultaten
- Gebruikers met competentie op verschillende gebieden
- Stimuleren samenwerking- en delingscultuur
- Motiveren van docenten
- Dragen van veranderingsprocessen binnen de organisatie

## Begeleiding

De implementatiebegeleiding heeft als doel it's learning te implementeren met behulp van een implementatieplan. Hiermee hebben scholen iets concreets in handen om hun doelstellingen te bereiken

Door dit implementatieplan krijgt de organisatie een gestructureerd en doelgericht raamwerk dat is toegespitst op de behoefte van de klant en de ondersteuning van afdelingen en docenten door het gehele traject. Met het implementatieplan verplichten it's learning en de klant zich tot het behalen van de doelen.

## Evaluatie

In de implementatieperiode worden de opbrengsten en ervaringen van it's learning regelmatig beoordeeld en geëvalueerd. Aan het einde van het project is er een schriftelijke documentatie van de bereikte doelen en de ervaringen. Deze documentatie zal een belangrijk gereedschap vormen voor het management om daarna het succes van het invoeren van de elektronische leeromgeving te kunnen meten.

## Goede ervaringen

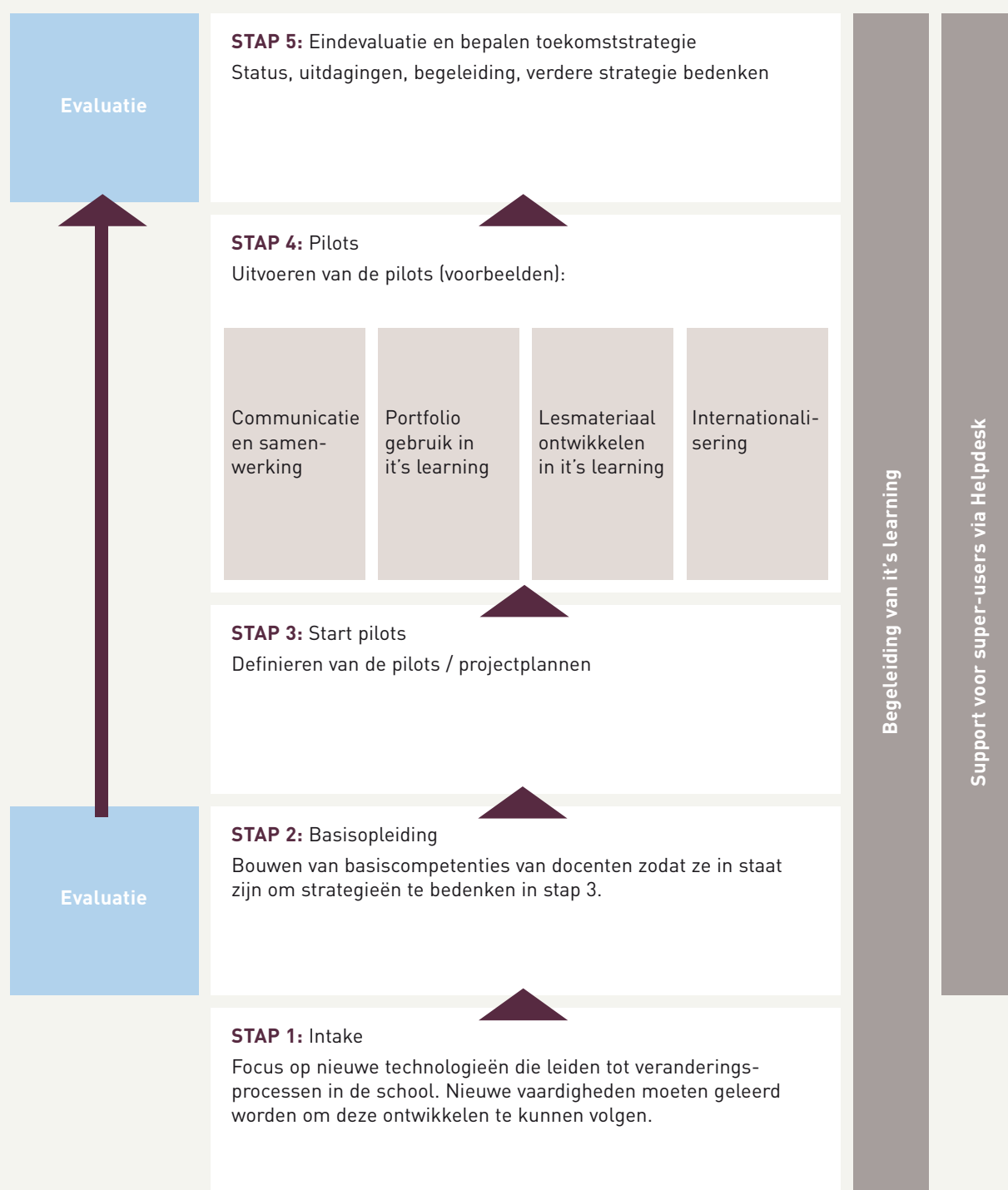
Uit onze ervaringen met eerdere implementatietrajecten blijkt dat medewerkers en instellingen veel meer baat bij dit soort implementatietrajecten hebben dan een standaard opleidingstraject dat alleen uit een aantal afzonderlijke trainingdagen bestaat.

## Activiteiten tijdens het traject

- opstellen van de projectorganisatie en implementatieplan
- informatiebijeenkomst (kick-off)
- volgen van standaard trainingen
- volgen van trainingen aangepast aan doelstellingen
- (tussentijdse) evaluaties
- uitwisselen van ervaringen tussen de deelnemers
- eindrapport

“ Wij hebben bewust gekozen voor begeleiding van it's learning tijdens de implementatie. Nadat we een stuurgroep hadden gevormd, hebben we in korte tijd onze onderwijsdoelstellingen en ambities vormgegeven in een implementatieplan. Onze projectleider werd bijgestaan door de projectbegeleider van it's learning. Het raamwerk en de ervaring die it's learning inbracht heeft ons erg veel geholpen. In één schooljaar hebben wij it's learning schoolbreed ingevoerd, onze plannen bijgesteld en werkt iedereen op school met de ELO. Het allermooiste is dat onze visie op onderwijs tijdens de implementatiebegeleiding geïntegreerd werd. ”

# Voorbeeld van een implementatietraject



# Praktische informatie

## **Aanmelden**

De aanmelding voor de training dient schriftelijk te gebeuren via fax 030 711 1445 of via e-mail [training@itslearning.nl](mailto:training@itslearning.nl). Voor meer informatie over implementatiebegeleiding, neem contact met ons op via bovenstaand e-mail adres of telefoonnummer 030 711 1441.

U kunt ook bijgevoegd aanmeldingsformulier naar onderstaand adres toesturen:

**It's learning Nederland**  
**Rijnzathe 28**  
**3454 PV De Meern**

De aanmelding geschiedt op volgorde van ontvangst en is bindend. Om zeker te zijn van een plaats op de juiste dag, raden wij aan om tijdig aan te melden.

## **Bevestiging**

U krijgt een bevestiging van de aanmelding zodra deze is verwerkt.

## **Afgelasten van de training**

Wij behouden het recht om een cursus niet plaats te laten vinden in verband met te weinig deelnemers tot drie werkdagen voor aanvang van de cursus.

## **Facturatie**

De factuur voor de cursus wordt verstuurd per post en de betalingstermijn is 14 dagen.

## **Annuleringstermijn**

Bij annulering van de cursus minder dan drie werkdagen voor de aanvang van de cursus wordt het gehele bedrag in rekening gebracht. In dat geval krijgt men 50% korting op dezelfde cursus op een later tijdstip. Annulering van een cursus dient schriftelijk te worden gedaan.

## **Behaalde trainingen**

De deelnemers ontvangen een certificeringbewijs als zij de certificeringtoets hebben gehaald.

# Aanmeldingsformulier

Stuur de aanmelding per post of per e-mail: [training@itslearning.nl](mailto:training@itslearning.nl)

## OPEN TRAINING

Datum ..... Plaats .....

## DEELNEMERS

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## TRAININGEN OP LOCATIE

Soort cursus	Gewenste datum	Plaats
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

School / Universiteit .....

Adres .....

Postcode / Plaats .....

Telefoon ..... Fax .....

E-mail .....

Contactpersoon .....

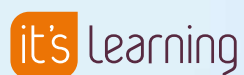
Handtekening .....



it's learning is een van de leidende e-learning bedrijven in Europa. Het bedrijf houdt zich enkel bezig met de continue ontwikkeling, distributie en implementatie van de elektronische leeromgeving it's learning. it's learning is speciaal ontwikkeld voor scholen en universiteiten en bevat o.a. een uitgebreide portfoliofunctionaliteit met ePortfolio.

Meer dan 1,2 miljoen actieve gebruikers beschouwen it's learning als de meest krachtige en gebruikersvriendelijke elektronische leeromgeving op de markt.

it's learning is aanwezig in: Nederland, Noorwegen, Zweden, Denemarken, Duitsland, Engeland, België en IJsland.



**it's learning**

Rijnzathe 28  
3454 PV De Meern  
The Netherlands

T: +31 (0)30 711 1444  
F: +31 (0)30 711 1445  
E: [info@itslearning.nl](mailto:info@itslearning.nl)

**[www.itslearning.nl](http://www.itslearning.nl)**